

Guatemala 30 de mayo de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 617-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 8-2014 por servicios técnico profesionales, correspondiente al mes de abril de 2014 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número "A" 000033.

Actividades realizadas

- Revisión de equipo de cómputo que se encuentra en resguardo por inventario y de equipos que se encuentran en uso para determinar su estado.
- Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Actualización de software de los router de la Dirección General.
- Configuración en el sistema Windows de Equipos de cómputo de la Dirección General para evitar el acceso a páginas prohibidas.
- Realización de back up a equipos de computo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

- Monitoreo en varias computadoras de la Dirección General para verificar que no estén ingresando a páginas prohibidas.
- Apoyo técnico informático a personal de la dirección General de Desarrollo Cultural en diversas actividades.
- Apoyo técnico informático y equipo de cómputo en diferentes actividades de la dirección General.

Resultados Obtenidos

- Cada una de las actividades antes mencionadas se realizó con éxito, Dándole el respectivo seguimiento. teniendo como resultado un mejor desempeño como Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y a la vez como Ministerio de Cultura y Deportes.


Jorge Mario Larios López

Vo.Bo.



DR. DEMETRIO COJTI CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES